

<b>1. REKISTERIN NIMI</b>	Valokuvat Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja sen valmistelun käyttöön
<b>2. REKISTERINPITÄJÄ</b>	<p><b>Nimi</b> Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri (myöhemmin hyvinvointialue)</p> <p><b>Käyntiosoite</b> Aapistie 7A, 2. krs</p> <p><b>Postiosoite</b> PL 10, 90029 OYS</p> <p><b>Puhelinvaihte</b> 08 315 2011</p>
<b>3. VASTUUHENKILÖ</b>	Pasi Parkkila, kehitysjohtaja
<b>4. YHTEYSHENKILÖ</b>	Laura Paloheimo, viestintävastaava / Sanna Salmela, projektipäällikkö
<b>5. TIETOSUOJAVASTAAVA</b>	PPSHP Tietosuojavastaava, <a href="mailto:tietosuoja@ppshp.fi">tietosuoja@ppshp.fi</a> 08-315 2011 (vaihte)
<b>6. KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE</b>	<p>Pohjois-Pohjanmaan sote-uudistushankkeen viestintäohjeissa on linjattu, että viestinnässä tulisi suosia pohjoispohjalaisia valokuvia ja välttää internetin kuvapankkien kuvia. Kuvia tulee myös päivittää säännöllisesti uudistuksen edetessä ja hyvinvointialueen aloitettua toimintansa.</p> <p>Hyvinvointialueen valmistelijat ja työntekijät käsittelevät henkilötietoja seuraavissa tarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valokuvia käytetään hyvinvointialueeseen liittyvässä viestinnässä (mm. internet- ja intrasivuilla, esityksissä, esitteissä, asiakirjoissa, uutiskirjeissä, sosiaalisessa mediassa)</li> <li>• Kirjallisella suostumuksella varmistetaan, että kuvamateriaalin julkaisulle on kuvattavan tai hänen edustajansa lupa.</li> </ul> <p>Kuvamateriaalin julkaisulupa pyydetään alle 18-vuotiaiden osalta hänen vanhemmaltaan. Jos kuvattava ei (iästä riippumatta) ole kykenevä itse päättämään asiasta, lupa kysytään omaiselta. Ensisijaisesti kuvattaviksi etsitään henkilöitä, jotka voivat itse antaa luvan. Toisaalta kuvallisessa viestinnässä on yhdenvertaisuuden vuoksi tärkeää huomioida myös erityisryhmiin kuuluvat henkilöt.</p> <p>Oikeusperuste on rekisteröidyn tai hänen omaisensa suostumus.</p>
<b>7. TIETOSISÄLTÖ</b>	<p>Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valokuvia, joissa ihminen on tunnistettavissa</li> <li>• Suostumukseen kirjattavat tiedot: Kuvattavan nimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite</li> </ul> <p>Rekisteri ei sisällä asiakas- ja potilastietoja.</p>

<p><b>8. TIETOLÄHTEET</b></p>	<p>Kuvattavat suostuvat kuvattaviksi ja antavat itse nimensä sopimuslomakkeeseen.</p> <p>PPSHP:n ulkopuolisia rekisterinpitäjiä ei käytetä tietolähteenä.</p>
<p><b>9. TIETOJEN KÄSITTELY JA SUOJAAMINEN</b></p>	<p>Valokuvia hankitaan joko ostopalveluna tai omana toimintana esim. viestinnän työntekijöiden toimesta. Jos valokuvauspalvelu ostetaan ulkopuoliselta valokuvaajalta, häneltä edellytetään työn valmistuttua alkuperäisten valokuvien hävittämistä, eikä hänellä ole oikeutta käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa. Ostopalveluna hankitut tai omana toimintana otetut valokuvat tallennetaan hyvinvointialueen tai Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin ja muiden hyvinvointialueen valmistelussa olevien tahojen suojattuihin tietojärjestelmiin. Hyvinvointialueen aloittamisen yhteydessä kuvat siirretään kyseisen organisaation tietojärjestelmään.</p> <p>Suostumuslomakkeita säilytetään em. organisaatioiden lukituissa tiloissa.</p>
<p><b>10. TIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT</b></p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan PPSHP:n ja hyvinvointialueen ulkopuolelle seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunnille</li> <li>• muille luotetuille yhteistyökumppaneille (esim. maakuntaliitto, kuvia käsitteleville graafikoille).</li> </ul>
<p><b>11. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA SÄILYTYSAIKA</b></p>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen tietojen käyttötarkoitusta varten. Jos valokuvia ei enää käytetä, ne ja niitä koskevat suostumuslomakkeet hävitetään. Koska valokuvia käytetään mm. julkaisuissa ja diaesityksissä, niitä voi löytyä eri tahoilta vielä kymmenienkin vuosien kuluttua.</p>
<p><b>12. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE</b></p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>13. REKISTERÖIDYN OIKEUDET</b></p>	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>• oikeus saada pääsy tietoihin</li> <li>• oikeus oikaista tietoja</li> <li>• oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)</li> <li>• oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>• oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</li> </ul> <p>Oikeuksien toteutumiseksi rekisteröity voi olla yhteydessä viestinnän vastuuvastuuvalmistelija Laura Paloheimoon (<a href="mailto:laura.paloheimo@popsote.fi">laura.paloheimo@popsote.fi</a>; puh. 044 703 1154).</p>
<p><b>14. SELOSTEEN LAATIMISAIKA</b></p>	<p>25.8.2021</p>