

10.11.2022

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin

Työnantajan edustajat

Jäsen

Jouko Luukkonen (Pohde)
Mikko Weissenfelt (Pohde)
Mari Saari-Somero (Pohde)
Anu Vuorinen (Pohde), klo 13.07 alkaen
Petteri Jokelainen, klo 13.07 alkaen
Tanja Koski (Pohde)
Leena Mämmi-Laukka (Pohde), klo 13.10-14.02
Tuula Virsiheimo (tekninen sihteeri)

Henkilöstön edustajat

Seija Ronkainen
Heli Haapaniemi
Seppo Arvola
Pekka Niemelä
Raija Niemelä
Marjo Myllylä
Nina Pulkkinen
Eeva Honkanen

Muut osallistujat:

Saara Possakka, kohdan 4 aikana

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Niemelä ja Mikko Weissenfelt.

3. Työjärjestyksen hyväksyminen

Kohtaan 5 lisättiin Anu Vuorisen info talousarvion ja -suunnitelman kokonaisuudesta.

Mahdolliset muut asiat -kohtaan lisättiin kysymyksiä toimeenpanosuunnitelmasta ja sähköisten työkalujen käytön osaamisesta hyvinvointialueella sekä informaatiota Kärämäen yhteistoimintamenettelyn läpikäymisestä.

4. Työvuorosuunnittelu

- Titanian jaksorytmin yhtenäistäminen, vuodenvaihteen työvuorosuunnittelu, suunnitelman julkaisu ja toteumien kirjaamisen aikataulu

10.11.2022

Projektipäällikkö Saara Possakka esitteli asiaa.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet: Titania vuodenvaihteessa.

5. Tiedoksi neuvotteluesitys 7.11: Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta 4§ 2 momentti. Info talousarvion ja -suunnitelman kokonaisuudesta

Henkilöstöpäällikkö (HRM) Mari Saari-Somero ja strategia- ja talusjohtaja Anu Vuorinen esittelivät asiaa.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet: Talousarvioin tilannekatsaus

Neuvotteluesitys yt-laki 4§ 2 mom.

6. Virkojen muuttaminen työsopimussuhteiseksi

Henkilöstöpäällikkö (HRM) Mari Saari-Somero esittelee asiaa.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Virkojen muuttaminen työsopimussuhteiseksi käsitellään vuonna 2023.

Liitteet: Virkojen perustaminen_muuttaminen_Pohde

7. Liukuvan työajan saldot ja ylityöt

- Henkilöstön siirtosopimus

Henkilöstöpäällikkö (HRM) Mari Saari-Somero esitteli asiaa.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Liukuvan työajan saldojen ja ylityöiden osalta toimitaan henkilöstön siirtosopimuksen mukaisesti.

8. Tiedoksi: HR-käsikirjan valmistelu, HR-ohjeet ja lakisäätteiset ohjeet

- HR-käsikirjasta käydään pääsopimuksen 14§ mukainen eräitä harkinnanvaraisia asioita koskevat neuvottelut 24.11. HR-käsikirjaluonnos toimitetaan viikkoa ennen neuvottelua henkilöstön edustajille. Henkilöstön edustajat ovat jo osallistuneet henkilöstökäsikirjan valmisteluun. Lakisäätteisten ohjeiden valmistelu on vielä kesken.

Henkilöstöpäällikkö (HRM) Mari Saari-Somero esitteli asiaa.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

10.11.2022

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

9. Mahdolliset muut asiat

Eeva Honkanen tiedusteli henkilöstön osallistumisesta toimenpanosuunnitelman laatimisprosessiin. Järjestämisen johtoryhmä kokoontuu 25.11, ja kokouksessa käsitellään toimeenpanosuunnitelman suunnitelmaa. Tässä yhteydessä käsitellään myös henkilöstön osallistuminen. Asiasta informoidaan kokouksen jälkeen.

HR:n sähköisten työkalujen käytön osaaminen ja laitteiden riittävyys herättävät henkilöstössä epävarmuutta. Siirtymävaiheessa esihenkilöiden rooli korostuu, ja HR on suunnitellut koulutusta sekä laatinut intraan ohjeita ja videoklippejä. Laitteiston riittävydestä vastaa tietohallinto/Istekki.

Nina Pulkkinen tiedotti Kärsämäen yt-menettelyn läpikäynnistä.

10. Seuraavat kokoukset

29.11.2022 klo 14-16
1.12.2022 klo 14-16 alustava ylimääräinen
12.12. klo 14-16 alustava ylimääräinen
14.12.2022 klo 14-16

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.40

Nina Pulkkinen
puheenjohtaja

Tuula Virsiheimo
sihteeri

Pekka Niemelä
pöytäkirjan tarkastaja

Mikko Weissenfelt
pöytäkirjan tarkastaja