

Toimintaohjeita esihenkilöille puuttuvien käyttäjätunnusten selvittämiseen

Pohteen työntekijöille on toimitettu tunnuksia. Osa henkilöstöstä odottaa vielä tunnuksiaan. Uudet tunnukset tehdään HR-järjestelmäämme luotujen työsuhteiden perusteella.

Uusien tunnusten toimittamista vaikeuttaa se, että tietohallinnolla ei ole tiedossa henkilön luovuttavan organisaation sähköpostiosoitetta, johon voisimme toimittaa tunnukset.

Jos organisaatiossasi on henkilöitä, jotka eivät ole saaneet tunnuksia ja jos kyseiset henkilöt on ilmoitettu hyvinvointialueelle siirtyväksi henkilöiksi toimi seuraavasti:

1. Kerää henkilöstä seuraavat tiedot oheiseen Excel-tiedostoon:

- kunta
- henkilötunnus
- sukunimi
- kaikki etunimet
- kutsumanimi
- nykyinen sähköposti.

2. Toimita Excel-tiedosto tietohallintoon turvapostilla osoitteeseen

puuttuvat.tunnukset@pohde.fi. Lisää mukaan viestiin myös omat yhteystietosi, jotta voimme olla tarvittaessa yhteydessä sinuun.

Salasanan vaihtoa koskevissa ongelmissa, voit olla yhteydessä Istekin palvelupisteeseen numeroon 08 2370 7400.

Terveisin

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietohallinto